

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом школы
пр. № _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Иланская СОШ № 1»
Ю.В. Максаков
пр. № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об автоматизированной обработке персональных данных
участников образовательного процесса МБОУ «Иланская СОШ № 1»
с использованием краевой информационной автоматизированной
системы управления образованием»

1. Общие положения

1.1 Предметом правового регулирования настоящего Положения является порядок организации и осуществления автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения «Иланская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – общеразовательное учреждение), посредством «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием».

1.2 Общеобразовательное учреждение осуществляет работу с персональными данными участников образовательного процесса в соответствии со своей компетенцией, определенной Федеральным законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», международными обязательствами Российской Федерации в сфере соблюдения прав граждан, прав ребенка, а также принципами Европейской конвенции «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981 г., положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса Иланской системы образования с использованием краевой информационной автоматизированной системы управления образованием» приказ №77-од от 08.04.2013 г.

1.3 Работа с персональными данными ограниченного круга лиц, определенного Федеральным законом РФ «Об образовании» как «участники образовательного процесса» - педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, осуществляется с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

1.4 Перечень используемых для автоматизированной обработки персональных данных исчерпывающим образом определяется настоящим Положением, соответствует целям сбора и использования этих данных, определенных настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение регламентирует порядок сбора, хранения, использования, обработки и распространения информации персонального характера в системе общего образования Иланского района, передачи персональных данных между образовательным учреждением и управлением образования Иланского района, а также иными заинтересованными органами и организациями, определяет основания такой передачи, условия ее осуществления, категории передаваемых данных, виды субъектов, которые передают и которым передаются данные, организационные и территориальные пределы передачи персональных данных.

1.6 Регламентация порядка сбора, хранения, использования, обработки и распространения информации персонального характера настоящим Положением обеспечивает предусмотренные действующим законодательством РФ необходимые и достаточные меры защиты персональных данных, отнесенных законодательством РФ к конфиденциальной информации, от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной их утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения их или распространения.

1.7 Использование для целей автоматизированной обработки информации персонального характера основывается на принципе целевого назначения работы с персональной информацией. Персональные данные в «Краевой информационной автоматизированной системе управления образованием» не хранятся дольше, чем это оправдано выполнением задач, ради которых они собирались, или чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться в обезличенной форме в виде анонимных сведений. Порядок и сроки хранения персональных данных определены настоящим Положением.

1.8 Общеобразовательное учреждение в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа об утверждении районного положения «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса Иланской системы образования» №77-од от 08.04.2013 г. вправе приступить к использованию программы «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием» для обработки персональных данных участников образовательного процесса на основе данного положения «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса МБОУ «Иланская СОШ № 1».

1.9 Персональные данные участников образовательного процесса подвергаются автоматизированной обработке в «Краевой информационной автоматизированной системе управления образованием» с соблюдением Федеральных законов от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и признанных Европейской конвенцией «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981 г. принципов:

- собираются и обрабатываются на справедливой и законной основе;
- хранятся для определенных и легитимных целей и не используются таким образом, который не соответствует эти целям;
- являются адекватными, уместными и не избыточными по отношению к целям, ради которых они хранятся;
- являются точными и, когда это необходимо, обновляются;
- сохраняются в форме, позволяющей идентифицировать субъекты данных, не дольше чем это требуется для целей оператора.

2. Цели и задачи автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса

2.1 Сбор, хранение, использование и автоматизированная обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется образовательным учреждением в целях реализации государственных гарантий гражданам на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего

(полного) общего образования, создания гражданам с отклонениями в развитии условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, а также для составления государственной статистической отчетности и анализа деятельности образовательного учреждения, для контроля миграции обучающихся и соблюдения принципа обязательности получения общего образования лицами, которые обязаны получать такое образование в соответствии с Федеральным законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

2.2 Автоматизированная обработка персональных данных участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения осуществляется для целей наиболее полного исполнения своих обязанностей, обязательств и компетенции, определенных Федеральным законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области образования.

2.3 Автоматизированная обработка персональных данных в общеобразовательном учреждении осуществляется для решения следующих определенных Федеральным законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» задач:

учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, учет при приеме в образовательное учреждение возможных противопоказаний у кандидата по состоянию здоровья;

учет полного соблюдения требования законодательства об обязательности среднего общего образования применительно к каждому конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на электронных носителях;

надлежащий учет выдачи образовательным учреждением лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документов о соответствующем уровне образования;

сбор статистической информации для разработки и принятия местных нормативов финансирования системы образования;

учет расстановки педагогических кадров, учет уровня их квалификации;

учет реализации права обучающихся образовательного учреждения на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме семейного образования, самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

учет детей и подростков с отклонениями в развитии в целях создания специальных (коррекционных) классов, обеспечивающих их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, архивирование и хранение соответствующих заключений психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) о направлении обучающихся в указанные классы по решению Управления образования;

учет прохождения педагогическими работниками образовательного учреждения периодических обязательных медицинских обследований;

учет исполнения родителями (законными представителями) обучающихся предусмотренной законодательством обязанности обеспечить получение детьми среднего общего образования.

3. Перечни персональных данных участников образовательного процесса, используемых для автоматизированной обработки, источники получения информации

3.1 Перечень используемых для автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса полностью соответствует целям и задачам сбора и использования этих данных, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2 В базу данных «Ученик» вносятся следующие сведения об учащемся, его родителях (законных представителях):

«Общие сведения»

код/номер личной карты
фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата и место рождения;
гражданство;
родной язык;
осуществление подвоза;
обеспечение бесплатным питанием;
пол.

«Документы»

сведения о документах (свидетельство о рождении, паспорт, другой документ);
полис медицинского страхования;
номер пенсионного страхования (при наличии);

«Семья»

Характеристика семьи (отец/мать)
фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения;
образование.
количество детей, в т.ч. несовершеннолетних;
особенности (полная, нет отца/матери; отец\мать инвалид; беженцы, переселенцы);
доход (ниже прожиточного минимума, прожиточный минимум, выше прожиточного минимума);

семья состоит на учете в органах внутренних дел;
является сиротой, местонахождение (детский дом, опекаемый и т.п.);
имеется прикрепленное жилье (постановление, №, дата);

«Опекун» (если имеется)

фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения;
образование;

«Адреса»

фактического проживания
по прописке;

«Особенности развития»

в состоянии здоровья (инвалид – обучается на дому/в ОУ);
инвалидность (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, сердечно-сосудистая система, глубокая умственная отсталость, другое);
отклонения в поведении (на внутришкольном учете; на учете в органах внутренних дел);
реализуемая программа обучения;

физические данные здоровья (зрение, группа здоровья, физкультурная группа)

рост, вес, слух, дефекты речи, нарушение осанки)

«Табели успеваемости»

сведения о промежуточных и итоговых аттестациях по годам и классам.

«Награды»

дата;

наименование;

кем выдана;

основание;

«Внеклассная деятельность»

направление деятельности;

кружок, секция;

учреждение.

«Достижения»

вид мероприятия;

предметная область;

результат;

уровень;

«Дополнительно»

деятельность после выпуска из школы;

документ об окончании школы;

дата выдачи, кем выдан, основание;

сведения об участии в ЕГЭ;

3.3 Персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) вносятся в базу данных «Ученик» из личной карточки обучающегося установленной формы, которая заполняется в обязательном порядке при зачислении обучающегося в образовательное учреждение на основании представленных документов, перечень которых определен Федеральным законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», и сообщенных обучающимся, его родителями (законными представителями) сведений персонального и контактного характера.

3.4 Иные сведения в базу данных «Ученик» вносятся в следующем порядке:
о физическом развитии – по результатам медицинских осмотров, освидетельствований;
о психофизическом развитии – на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
об успеваемости – по результатам промежуточных и итоговой аттестации;
о внеклассной деятельности и о достижениях в учебной и внеклассной деятельности, о наградах – на основании информации, представленной классным руководителем, на основании распорядительных документов (приказов) руководителя образовательного учреждения, приказов, грамот, сертификатов Управления образования, Министерства образования и науки Красноярского края, структурных подразделений Администрации Иланского района, других органов государственной власти и местного самоуправления;
о выданных документах – на основании распорядительных документов, приказов руководителя образовательного учреждения, актов Управления образования, Министерства образования и науки Красноярского края;
о составе семьи и о ее материальном положении – на основании данных, представленных родителями (законными представителями) обучающихся,

правоохранительными органами, Управлением социальной защиты, отделом опеки и попечительства, другими органами и службами Иланского района.

3.5 Основаниями для внесения изменений в базу данных «Ученик» являются: заявление родителей (законных представителей) обучающегося; распорядительные документы (приказы) руководителя образовательного учреждения; акты Управления образования, Министерства образования и науки Красноярского края, Администрации Иланского района, других органов государственной власти и местного самоуправления; информация, представленная другими образовательными учреждениями; информация, предоставленная правоохранительными органами, Управлением социальной защиты, отделом опеки и попечительства, другими органами и службами Иланского района.

3.6 Внесение информации в базу данных «Педагог» осуществляется в объеме данных, содержащихся в личной карточке работника образовательного учреждения установленной формы (форма Т-2), которая заполняется на основании документов, представляемых работником для заключения трудового договора с работодателем.

Основаниями для внесения изменений в личную карточку работника образовательного учреждения являются:

представленные работником официальные документы; распорядительные документы (приказы) руководителя общеразовательного учреждения; акты Управления образования, Министерства образования и науки Красноярского края, Администрации Иланского района, других органов государственной власти и местного самоуправления; информация, представленная правоохранительными органами.

4. Порядок сбора, хранения и использования информации, содержащей персональные данные участников образовательного процесса

4.1 Персональная информация об участнике образовательного процесса общего характера (Ф.И.О., возраст, гражданство, пол, данные паспорта и сведений о регистрации и т.п.) может собираться из различных доступных источников, но сам факт ее сбора для целей автоматизированной обработки должен быть известным субъекту персональной информации (учащемуся, его родителям (законным представителям), педагогическим работникам).

4.2 Информация личного и семейного характера может быть получена только непосредственно от субъекта персональной информации и с безусловного согласия последнего. В случае отказа субъекта персональной информации сообщать такого рода сведения соответствующие разделы личной карточки ученика могут не заполняться без каких-либо прямых и (или) косвенных санкций и действий как по отношению к лицу, ответственному за сбор информации по должности, так и по отношению к самому физическому лицу – субъекту персональной информации.

4.3 Порядок получения согласия родителя (законного представителя) обучающегося на сбор и использование персональных данных для целей их автоматизированной обработки следующий:

- получение согласия от вновь поступающих в общеразовательное учреждение в тексте заявления о приеме учащегося в школу,
- от уже пребывающих в общеразовательном учреждении – при проведении классных родительских собраний или в индивидуальных встречах родителей с классными руководителями обучающихся,

- в иных формах.

4.4 Положение устанавливает обязательность получения согласия в письменной форме на автоматизированную обработку персональных данных от работника образовательного учреждения, например, в заявлении о приеме на работу, в тексте трудового договора, в иной простой письменной форме.

4.5 Участники образовательного процесса при получении от них согласия на автоматизированную обработку персональных данных должны быть ознакомлены с перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

4.6 Сбор, внесение персональных данных участников образовательного процесса в базы данных «Ученик» и «Педагог», использование персональной информации осуществляет общеразовательное учреждение в порядке, установленном данным положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса МБОУ «Иланская СОШ № 1 с использованием краевой информационной автоматизированной системы управления образованием» с использованием краевой информационной автоматизированной системы управления образованием» исключительно в целях осуществления уставной деятельности образовательного учреждения, исполнения обязанностей, обязательств и компетенции, определенной для образовательного учреждения Федеральным законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

4.7 Общеразовательное учреждение устанавливает перечень работников, имеющих доступ ко всей или к части информации, хранящейся в базах данных «Ученик», «Педагог», а также цели и условия такого доступа. Право неограниченного доступа к указанным базам данных имеет руководитель образовательного учреждения, его заместитель директора по УВР или работник образовательного учреждения, в должностные обязанности которого входит обслуживание и обеспечение функционирования системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения.

4.8 Правом доступа к базе данных «Педагог» может обладать по усмотрению руководителя образовательного учреждения работник образовательного учреждения, к чьим должностным обязанностям относится ведение документации по учету кадров образовательного учреждения.

4.9 Право ограниченного доступа к информации базы данных «Ученик» имеют: медицинский работник образовательного учреждения – к информации о физическом развитии и здоровье обучающихся, к данным страховых медицинских полисов обучающихся;

классные руководители – к информации об обучающихся своего класса, их родителях (законных представителях).

4.10 Порядок, периодичность и основания внесения изменений и дополнений в информацию, хранящуюся в базах данных «Ученик», «Педагог», устанавливает Положение «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса МБОУ «Иланская СОШ № 1 с использованием краевой информационной автоматизированной системы управления образованием». Перечень лиц, ответственных за внесение изменений и дополнений в базы данных «Ученик», «Педагог», устанавливает руководитель общеразовательного учреждения соответствующим приказом (распоряжением).

4.11 Перечень и порядок доступа должностных лиц к информации, содержащейся в базах данных «Ученик», «Педагог» МБОУ «Иланская СОШ № 1», определяется приказом руководителя общеразовательного учреждения и осуществляется исключительно для целей и задач, установленных настоящим Положением:

- в целях осуществления управленческих полномочий, определенных для общеобразовательных учреждений федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, министерством образования и науки Красноярского края, органами местного самоуправления Иланского района;

- для составления государственной статистической отчетности и анализа деятельности общеразовательного учреждения, для контроля миграции обучающихся и соблюдения принципа обязательности получения общего образования лицами, которые обязаны получать такое образование в соответствии с Федеральным законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

4.12 Информация, содержащая персональные данные о лицах, выбывших из участников образовательного процесса, переносится в специальные архивные разделы баз данных «Ученик», «Педагог» и хранится в общеразовательном учреждении не дольше установленного срока хранения личной карточки обучающегося, личной карточки работника общеразовательного учреждения. Право доступа к архивным разделам баз данных имеет руководитель образовательного учреждения, его заместители или работник общеразовательного учреждения, в должностные обязанности которого входит обслуживание и обеспечение функционирования системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса общеразовательного учреждения. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться только в обезличенной форме в виде анонимных сведений.

5. Передача информации внутри районной системы образования

5.1 Передача информации из баз данных «Ученик», «Педагог» внутри районной системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса осуществляется исключительно для достижения целей и задач, установленных настоящим Положением.

5.2 Субъектами передачи и получения информации баз данных «Ученик», «Педагог» внутри районной системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса являются общеразовательное учреждение, Управление образования.

5.3 Управление образования получает информацию из баз данных «Ученик», «Педагог» исключительно от общеразовательного учреждения.

5.4 Порядок передачи информации из баз данных «Ученик», «Педагог» от общеразовательного учреждения Управлению образования в соответствии с настоящим Положением регламентируется положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса Иланской системы образования с использованием краевой информационной автоматизированной системы управления образованием» и Регламента КИАСУО.

5.5 Передача информации субъектами передачи и получения информации баз данных «Ученик», «Педагог» внутри районной системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса осуществляется по каналам электронной связи, на учтенных электронных носителях в защищенном программными средствами защиты от несанкционированного доступа виде. Способы защиты передаваемой информации установлены Инструкцией администратора и пользователя «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием». Передача информации и доставка электронных носителей осуществляется лично работниками и должностными лицами, допущенными к работе с

информацией из баз данных «Ученик», «Педагог». Запрещается отправка электронных носителей обычной федеральной почтой, иными почтовыми службами и с использованием лиц, не имеющих допуска к работе с информацией из баз данных «Ученик», «Педагог».

5.6 Все субъекты передачи и получения информации из баз данных «Ученик», «Педагог» ведут специальные журналы регистрации передачи информации. В журналах в обязательном порядке отмечается дата, вид и объем переданной (полученной) информации, способ передачи (получения), количество и виды учтенных электронных носителей, используемых для доставки с указанием их регистрационного номера, место их последующего хранения и (или) отметка о стирании информации с использованных электронных носителей с указанием соответствующего акта об уничтожении информации и места хранения такого акта, лицо, осуществившее передачу (доставку) информации, лицо, получившее информацию. В случае применения специальных программных средств автоматического стирания информации с электронных носителей после ее копирования на персональный компьютер акт об уничтожении информации с электронного носителя может не составляться. Порядок использования указанных специальных программных средств определен Инструкцией администратора и пользователя «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием».

5.7 Передача информации из баз данных «Ученик», «Педагог» между субъектами передачи и получение такой информации в распечатанном на бумажных носителях виде на незарегистрированных электронных носителях не допускается.

6. Защита информации

6.1 Общеобразовательное учреждение обеспечивает надлежащие условия защиты персональной информации, хранящейся в базах данных «Ученик» и «Педагог», от несанкционированного доступа, использования, распространения, искажения и уничтожения и несет ответственность за защиту персональной информации об участниках образовательного процесса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием» обеспечивает все технически возможные современные аппаратные и программные средства защиты при автоматизированной обработке персональных данных. Указанные средства защиты информации и правила пользования ими установлены Инструкцией пользователя и администратора «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием». Доступ к ознакомлению с указанной Инструкцией имеют только лица (только системный администратор), допущенные к работе с персональной информацией из баз данных «Ученик», «Педагог».

6.3 Все компьютеры, использующие программное обеспечение «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием» и хранящие базы данных «Ученик», «Педагог» в Управлении образования, подлежат обязательной регистрации в едином реестре информационных ресурсов и информационных систем «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием». Доступ к таким компьютерам лиц, не допущенных к работе с персональными данными участников образовательного процесса, исключен, а компьютер защищен аппаратными и программными средствами защиты от несанкционированного использования.

6.4 Все электронные носители, используемые для целей передачи и временного хранения персональной информации, подлежат регистрации в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения.

6.5 Все имеющиеся базы данных «Ученик», «Педагог» регистрируются в едином реестре информационных ресурсов и информационных систем «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием» и в местных реестрах (журналах регистрации) информационных ресурсов МБОУ «Иланская СОШ № 1».

6.6 Руководитель общеобразовательного учреждения приказом определяет лиц, ответственных за сохранность, целевое использование, защиту персональной информации и программного обеспечения, в том числе от несанкционированного доступа посторонних лиц, от случайных или несанкционированных изменений и искажений информации персонального характера, а также от случайной утраты или несанкционированного уничтожения персональной информации. Внесение изменений в базы данных «Ученик», «Педагог», при наличии оснований, определенных настоящим Положением, осуществляется только по разрешению лица, ответственного за защиту информации в общеобразовательном учреждении.

6.7 Внесение изменений, уточнений, дополнений в базы данных «Ученик», «Педагог» осуществляется таким образом, чтобы не допустить случайных изменений и искажений информации персонального характера, а также ее случайной утраты или уничтожения. Порядок защиты информации при внесении изменений, уточнений и дополнений в базы данных «Ученик», «Педагог» установлен Инструкцией администратора и пользователя «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием».

6.8 Всем работникам и должностным лицам, допущенным к работе с персональной информацией, содержащейся в базах данных «Ученик», «Педагог», разъясняется ответственность, предусмотренная действующим законодательством РФ, за допущенные по неосторожности либо умышленные действия, а также за бездействие, повлекшие за собой нарушения норм ст. 23-24 Конституции РФ, положений Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приведшие к несанкционированному распространению, искажению или уничтожению персональной информации, если эти действия причинили вред правам и законным интересам граждан.

6.9 Лицам, допущенным к работе с хранящейся в базах данных «Ученик» информацией, содержащей медицинскую тайну, дополнительно разъясняются предусмотренная законодательством РФ ответственность за разглашение медицинской тайны, а также установленные законом основания для передачи и распространения информации, содержащей медицинскую тайну, субъекты получения информации, содержащей медицинскую тайну.

7. Права субъектов персональной информации

7.1 Сбор, хранение, распространение и использование для автоматизированной обработки информации, содержащей персональные данные, сведения о частной жизни лица, о его семейной жизни, сведения, содержащие медицинскую тайну, без его согласия не допускаются.

7.2 Участники образовательного процесса (обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники), являющиеся субъектами персональной информации, хранящейся в базах данных «Ученик», «Педагог» и используемой для

автоматизированной обработки в «Краевой информационной автоматизированной системе управления образованием», имеют право:

на неприкосновенность частной жизни в отношении автоматизированной обработки касающихся его данных личного характера («защита данных»);

установить существование автоматизированного файла данных личного характера, цели его изготовления, хранения и использования, а также название, ведомственную принадлежность и подчиненность, местонахождение учреждения (организации) – хранителя такого файла;

получить через разумный промежуток времени и без чрезмерной задержки, без расходов подтверждение того, хранятся ли касающиеся его данные личного характера в автоматизированном файле данных, а также получить такие данные в доступной для понимания форме;

добиваться в зависимости от ситуации исправления или уничтожения таких данных, если они подвергались обработке в нарушение норм действующего законодательства;

прибегать к средствам правовой защиты в случае невыполнения просьбы о подтверждении или в зависимости от ситуации предоставлении данных, их изменении или уничтожении, как это предусмотрено абзацами 2 и 3 настоящей статьи.

7.3 Отказ владельца информационных ресурсов гражданину в доступе к информации о нем может быть обжалован в судебном порядке.

7.4 Владелец информационных ресурсов, содержащих персональные данные гражданина, по запросу последнего обязан сообщить ему об источниках и получателях данной персональной информации.

7.5 Управление образования, образовательные учреждения назначают лиц, ответственных за предоставление гражданам документированной персональной информации по требованию тех лиц, к которым она относится, и бесплатно для этих лиц.

7.6 Акт публичного оповещения граждан о введении в действие в системе районного и регионального образования автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса обеспечивает гражданам возможность осуществлять предоставленные им действующим законодательством РФ и настоящим Положением права в отношении владельцев информационных ресурсов «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием».

8. Заключительные положения.

8.1 Порядок использования программного обеспечения «Краевой автоматизированной системы управления образованием» определяется собственником указанного программного обеспечения – министерством образования и науки Красноярского края.

8.2 Владельцами информационных ресурсов, содержащих персональные данные граждан – участников образовательного процесса в базах данных «Ученик», «Педагог», являются: министерство образования и науки Красноярского края, Управление образования Администрации Иланского района, МБОУ «Иланская СОШ № 1».

8.3 Основания, условия и порядок передачи информации, содержащей персональные данные участников образовательного процесса, из баз данных «Ученик», «Педагог» в правоохранительные органы, в другие органы, службы, учреждения Иланского района определяет, в соответствии с действующим законодательством РФ, законами Красноярского края.

С положением ознакомлены: