

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №9 от 28.06. 2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Иланская СОШ
№1» _____ Максаков Ю.В.
Приказ №__ от _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
МБОУ «Иланская СОШ №1»

1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей			
	1 классы	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Прописи, во втором полугодии 2 рабочие тетради.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и одна по развитию речи.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		На усмотрение учителя.	Одна тетрадь для творческих работ.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Тетради на печатной основе, могут быть 2 рабочие.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия			Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, иностранный язык,		По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

обществознание, история, технология, ОБЖ, учебные предметы национально- регионального и школьного компонентов учебного плана				
---	--	--	--	--

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

2.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается учениками следующая запись:

Тетрадь для работ по математике ученика (цы) ка 4 класса «В» МБОУ «Иланская СОШ » №1 Ващенко Станислава.	Тетрадь для работ по развитию речи ученика (цы) ка 4 класса «В» МБОУ «Иланская СОШ » №1 Ващенко Станислава.	Тетрадь для контрольных работ по русскому языку (математике) ученика (цы) ка 4 класса «В» МБОУ «Иланская СОШ » №1 Ващенко Станислава.
---	--	---

В 1 классах тетради подписывает учитель.

На обложке тетрадей для лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3 При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4 Дата выполнения работы записывается по математике: в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике во 2 -4 (со второго полугодия в 4 класса на полях) и в 5 - 11 классах, по русскому языку: арабскими цифрами и названием месяца в 2-4 классах, прописью, начиная со второго полугодия 4 класса и 5 – 11 классах цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам. В тетрадях учащихся 1 классов дату записывает учитель в первом полугодии.

2.5 Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6 На уроках по русскому языку, математике– указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.7 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- математика: начинать писать со второй верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку, между столбиками примеров - 3 клетки, с левой стороны листа пропускать 1 клетку;
- русскому языку: линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии, запись на листе самой верхней строки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.10 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются на отдельных двойных листах со штампом школы.

2.11 Учащиеся ведут записи в тетради синей или фиолетовой пастой. Карандаш может быть использован при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1 Количество контрольных работ, определено рабочей программой по предметам учителя- предметника..

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в один день одним классом или одним учащимся.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений, сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.2 При проверке тетрадей в 4, 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.3 Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – на следующий урок во 2-4 классах, через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

Таблица 3

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один - два раза в четверть				