

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол №__ от _____ 2013г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Иланская СОШ №1»

_____ Ю.В.Максаков

Приказ №__ от _____ 2013г.

Положение

о совещаниях при заместителе директора по учебно – воспитательной работе

1. Общие положения

Совещание при заместителе директора школы (далее - совещание) является одной из форм управления образовательным процессом.

Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора школы.

2. Цели совещаний

Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.

Анализ качества знаний обучающихся по результатам проведения административных контрольных работ по предметам.

Анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников обучающихся.

Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии.

3. Состав и организация работы совещаний

3.1. На совещании присутствуют учителя, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора школы.

3.2. На совещание могут быть приглашены следующие участники учебно-воспитательного процесса:

- воспитатель ГПД;
- социальный педагог;
- библиотекарь;

3.3. Совещания проходят в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.4. Продолжительность совещания не должна превышать одного часа.

4. Документы совещания

4.1. Совещание оформляется протоколом, который подписывается заместителем директора школы и хранится 1 год.

4.2. Протоколы совещаний ведутся на отдельных листах и в конце года прошиваются.