

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)** **МБОУ «Иланская СОШ № 1»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение руководствуется:

- п. 5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании» от 07.07.1992 г. «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования РФ от 6.10.2009г. №373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования РФ от 17.12.2010 г. №1897).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с государственными образовательными стандартами (федеральным и региональным компонентом, компонентом образовательного учреждения).

1.4. Программа является составной частью образовательной программы школы.

1.5. Программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- определения содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме, обновляется ежегодно.

2. Права образовательного учреждения

2.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 14) к компетенции образовательного учреждения относится «разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)»

2.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, в примерной программе, опираясь на утвержденный приказом директора школы учебно-методический комплект;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять резервное время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;

- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

3. Ответственность образовательного учреждения

3.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32) образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и годовому календарному графику школы.

3.2. Составитель должен учесть требования к структуре и содержанию программы, регламентированных данным Положением.

4. Структура программы

4.1. Рабочая учебная программа включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно-тематический план;
- требования к уровню подготовки учащихся на конец учебного года;
- перечень дополнительной литературы и интернет ресурсов.
- перечень учебного оборудования (начальные классы).

4.2. Требования к оформлению текста: Times New Roman, обычный, размер 10- 14, интервал одинарный. Требования к оформлению заголовков: Times New Roman, полужирный, размер 16, интервал одинарный.

4.3. Титульный лист содержит: гриф согласования и утверждения программы, наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), (в рабочих программах начального общего образования допускается указание названия всех предметов на одном титульном листе), указание класса (параллели классов), реквизиты примерной программы, на основе которой разработана рабочая программа, ФИО составителя, наименование образовательного учреждения, учебный год. (приложение 1.)

4.3. Пояснительная записка к рабочей программе содержит:

– ссылку на примерную и авторскую программы по предмету, федеральный государственный стандарт, годовой календарный график и учебный план школы:

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 1-го класса составлена на основе примерной программы начального общего образования по русскому языку, программы «Русский язык». Авторы: Л.М.Зеленина, Т.Е.. Хохлова. М.: «Просвещение», 2007 г., федерального государственного стандарта начального общего образования, годового календарного графика и учебного плана школы на 2012-2013 уч.год).

– описание места и роль учебного предмета и объем изучаемого материала в соответствии с учебным планом;

– цели и задачи с учётом специфики изучения учебного предмета, курса, модуля;

-перечень УМК по предмету с полным библиографическим описанием;

-количество часов в неделю, четверть, год;

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
------------	------------	------------	------------	-----

– содержание учебного предмета, курса, модуля с указанием часов по разделам;

№ п/п	Раздел	количество часов
-------	--------	------------------

– описание особенностей развития класса;

-особенности организации учебного процесса по предмету:

- предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания;
- предпочтительные формы контроля знаний, умений, навыков и систему контролирующих материалов качества знаний, умений и навыков (далее - ЗУН), позволяющих оценить уровень и качество ЗУН обучающихся на входном, текущем и итоговом этапах изучения предмета. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню освоения предмета;
- критерии оценивания по формам контроля.

- перечень контрольных, самостоятельных, проверочных и других работ:

№	Вид работы	Время	Дата проведения	Корректировка даты
1	Контрольная работа №1 по теме «...»			

- перечень практических, лабораторных работ, опытов по видам, с описанием материально-технического обеспечения образовательного процесса по физике, химии, биологии, технологии, физической культуре в обязательном порядке;

- описание и обоснование изменений внесенных в программу, в том числе корректировку примерной программы учебного предмета, направленных на реализацию авторской программы по предмету и (или) реализацию задач образовательной программы школы.

4.4. Календарно-тематический план раскрывает последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.

В календарно – тематическом плане должны быть обязательно определены (Приложение 2.):

- номер урока по порядку/по разделу;

- дата урока/корректировка даты;

- разделы с указанием количества часов, целей, задач и планируемых результатов изучения раздела. Для классов, в которых обучение осуществляется по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО указывается количество часов, целей, задач, а также личностные, метапредметные и предметные результаты обучения;

- тема каждого урока;

- формы контроля (контрольные, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические и др.) с указанием темы и времени их проведения. Обязательным является проведение работы над ошибками после проведения контрольной работы, сочинения, изложения или диктанта;

- проведение инструктажа по технике безопасности перед проведением лабораторных, практических работ по предметам «Информатика и ИКТ», «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», «Физическая культура»;

- указание аббревиатуры «ИКТ» для занятий, проводимых с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- для классов, в которых обучение осуществляется по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО указываются формы работы с учащимися (проектная, исследовательская и др.), направленные на формирование универсальных учебных действий:

- личностных, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества;
- метапредметных, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметных, включающие освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению знания.

- для классов, в которых обучение осуществляется по ФГОС НОО, указываются виды деятельности

учащихся на уроке.

По желанию составителя можно дополнить структуру графой «Содержание домашнего задания».

4.5. В разделе «Требования к уровню подготовки учащихся на конец учебного года» указывается планируемый результат подготовки учащихся на конец учебного года в соответствии со стандартом обучения.

4.6. В разделе «Перечень дополнительной литературы и интернет ресурсов» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых интернет-ресурсов. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для учителя.

4.7. В разделе «Перечень учебного оборудования» дается список учебного оборудования с указанием необходимого количества в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

5. Введение программы в образовательный процесс

5.1. Рабочие программы сдаются педагогами на согласование и утверждение не позднее 25 августа текущего учебного года.

5.2. Введение программы в образовательный процесс допускается только после ее согласования на заседании методического совета школы и утверждения приказом директора школы не позднее 31 августа текущего учебного года.

5.3. Программа должна удовлетворять следующим требованиям:

- взаимосвязь рабочих программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- полнота раскрытия целей обучения с включением в программу всех элементов содержания.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения устанавливает сроки доработки программы.

6. Делопроизводство

6.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за:

- а) согласованием рабочих программ на заседании методического совета школы и утверждением их приказом директора на начало учебного года;
- б) реализацией теоретической и практической части программ учителями-предметниками по итогам первого полугодия и учебного года;
- в) соответствием записей в классных журналах о пройденном на уроке материале рабочим программам.

6.2. Итоги контроля отражаются в справках по внутришкольному контролю, обсуждаются на совещании при директоре школы и отражаются в протоколах.

Согласовано:
на методическом совете
МБОУ «Иланская СОШ №1»
протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Иланская СОШ №1»
_____/Максаков Ю.В./
приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа
учебного предмета «Русский язык»
для 4 «В» класса

составлена на основе
Примерной программы начального общего
образования по предмету «Русский язык»
учителем начальных классов Яблонской Т.В.
(на каждом листе меняем только ПРЕДМЕТ)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иланская средняя
общеобразовательная школа № 1»

2013-2014 уч.г.

Приложение 2.

№ п/п/ по теме	Дата прове дения урока	Кор ректи ровка даты	Тема урока	Формы деятельности /виды деятельности учащихся, направленные на формирование УУД (для классов обучающихся по ФГОС)	Формы контроля (с указанием времени) темы,
-------------------------	---------------------------------	-------------------------------	------------	---	---

Раздел (№). Название — количество часов

(по ГОС)

Цели:

Задачи:

Учащиеся будут знать:

уметь:

владеть:

(По ФГОС)

Цели:

Задачи:

Результаты

Личностные:

Метапредметные:

Познавательные:

Регулятивные:

Коммуникативные:

Предметные: