

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ «Иланская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N.1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Иланская СОШ N 1 » (далее — Учреждение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законные представители) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ. Положение обсуждается на педагогическом совете, с учетом мнения совета обучающихся (совета старшеклассников), совета родителей (родительского собрания).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ОО самостоятельно.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематический учет индивидуальных достижений обучающихся, проводимый педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного общего образования (далее ФГОС

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО), федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее — ФКГОС ООО), федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее — ФКГОС СОО), Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение

соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся для достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС СОО.

1.5. Промежуточная аттестация — это установление уровня освоения общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебным предметом, курсом, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, определенных ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана, курсам и дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, по каждому курсу внеурочной деятельности без прекращения образовательной деятельности.

1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и настоящим Положением.

2. Формы, периодичность и порядок проведения

текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных процедур, оценку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных процедур, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- учета индивидуальных достижений обучающихся результатов, предусмотренных общеобразовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися требованиям ФГОС и ФКГОС;

- учета индивидуальных достижений обучающихся результатов, предусмотренных общеобразовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися требованиям ФГОС и ФКГОС;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, их продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

В рамках текущего контроля в процессе освоения содержания ООП НОО должна учитываться готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений;
- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

В рамках текущего контроля в процессе освоения содержания ООП ООО должны учитываться сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Заместитель директора Учреждения контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости проводится по мере освоения обучающимися основной общеобразовательной программы: тем, разделов учебных предметов обязательной части учебного плана, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности, сформированности предметных и метапредметных достижений за оцениваемый период:

- после изучения темы,
- после изучения разделов,
- в конце каждой четверти (1-9 классы),
- в конце полугодия (10-11 классы),
- в конце года.

От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.5. Текущий контроль осуществляется через:

- проведение разных видов работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия) с обязательным учетом отметок, полученных за письменные, лабораторные, практические работы;
- выведение годовых отметок успеваемости обучающихся путем нахождения среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок.

2.6. В зависимости от особенностей предмета предусматривается проведение устных, письменных, в т.ч. административных, практических и комбинированных работ:

- к устным работам относятся:
 - устный опрос, устный индивидуальный опрос, устный фронтальный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам)

учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций, предложенных учителем;

- *дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары* - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;

- *устный зачет* – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы билетов;

- *доклад* - один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных;

- *сообщение* – краткая информация, взятая из одного источника;

- *выразительное чтение стихотворения, текста* – автоматизированное умение по озвучиванию печатного текста, предполагающее осознание идеи воспринимаемого произведения и выработку собственного отношения к читаемому;

- *пересказ прочитанного текста* - изложение содержания прочитанного или услышанного текста в свободной форме или близким к тексту;

- *чтение наизусть* – чтение стихотворения, текста по памяти;

- *проверка техники чтения* – контроль правильности и понимания прочитанного текста;

- *чтение по ролям* – выразительное чтение текста с участием нескольких учащихся;

- *защита проекта* – публичная презентация результатов деятельности одного или группой обучающихся;

- *контрольный устный счет* – контроль вычислительных навыков;

- *работа с текстом* - применение различных приемов работы с текстом;

- *аудирование* – прослушивание и понимание озвученных на слух текстов;

- *говорение* - вид речевой деятельности, посредством которого осуществляется устное вербальное общение;

- *чтение с пониманием основного содержания прочитанного* - передача содержания, основной мысли прочитанного с опорой на текст;

- *собеседование* -

• к письменным работам относятся:

- *контрольная работа* – работа, состоящая из заданий и вопросов, которые изучались школьниками в определенный учебный период в соответствии с календарно- тематическим планированием; время проведения работы – 40-45-90 минут;

- *самостоятельная, проверочная работа* - работа, состоящая из заданий и вопросов, которые изучались школьниками в определенный учебный период в соответствии с календарно-тематическим планированием; время проведения работы – 10-20 минут;

- *диагностическая работа* – работа, проводимая с целью мониторинга динамики качества образовательного процесса;

- *математический диктант* - учитель сам или с помощью звукозаписи задает вопросы (примеры, задачи), учащиеся записывают под номерами краткие ответы на них;

- *словарный диктант* – одна из разновидностей упражнений при изучении языка, в ходе которых учащиеся воспринимают на слух слова, а затем воспроизводят их в письменном виде;

- *тестирование* - совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные) с выбором ответов, позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- *диктант* - вариант письменного задания, при котором обучающиеся пишут различные тексты под диктовку учителя;

- *диктант с грамматическим заданием*;

- *изложение*;

- *сочинение*;

- *подготовка рецензий*;

- *решение математических и иных задач с записью решения*;

- создание и редактирование электронных документов;
- создание графических схем;
- создание электронных баз данных;
- комплексная работа;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- к административным письменным работам относятся:
 - административная контрольная работа - контрольная работа, проводимая по линии администрации;
 - административное контрольное тестирование - тестирование, проводимое по линии администрации;
 - административный контрольный диктант - диктант, проводимый по линии администрации;
 - административный контрольный диктант с грамматическим заданием - диктант с грамматическим заданием, проводимый по линии администрации;
- к практическим работам относятся:
 - лабораторная работа;
 - практическая работа;
 - проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов;
 - выполнение нормативов показателей физической подготовки;
 - выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы;
 - производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования.
 - изготовление изделия,
 - творческая работа (рисунок, аппликация).
- к комбинированным работам относится:
 - комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.
 - защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;
 - реферат - краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде и/или в форме публичного доклада;

2.7. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.8. Содержание и порядок проведения отдельных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

- содержание работы должно соответствовать определенным образовательным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение письменных работ не должно превышать в первом полугодии 1 класса – 30 минут; во втором полугодии 1 класса, во 2-4 классах – 40 минут; 5-8 классах – 45 минут; в 9-11 классах – 90 минут;
- устные и письменные работы могут выполняться обучающимися как в присутствии учителя, так и в виде домашнего задания; отдельные виды практических работ могут выполняться полностью или частично дома в отсутствие учителя;
- в случаях, когда допускается выполнение работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

2.9. Выполнение административных письменных работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим работу в связи с временным

освобождением от посещения занятий в Учреждении, а также самовольно пропустившим выполнение работы, предоставляется возможность выполнить пропущенные письменные работы по истечении срока освобождения от учебных занятий, а для самовольно пропустивших занятия - на следующий день.

2.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной письменной контрольной работы, в т.ч. административной. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Отметки за выполненные письменные работы заносятся в классный журнал на следующем уроке и проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа, за исключением отметок за сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.12. Отметки по предмету за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах выставляются при наличии не менее трёх отметок текущего контроля успеваемости при одночасовой учебной нагрузке в неделю по учебному предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю.

Отметки по предмету за полугодие в 5-9 классах выставляются при наличии не менее трёх отметок текущего контроля успеваемости при 0,5 ч учебной нагрузки в неделю по учебному предмету.

Отметка за учебный год по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, без учета отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету.

2.13. Фиксация предметных результатов текущего контроля обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», 1 балл – «очень плохо». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.14. Ликвидация неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, журналах внеурочной деятельности, журналов элективных курсов и иных установленных документах.

2.16. Успеваемость обучающегося, занимающегося по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Для таких обучающихся заводится отдельный журнал, где производится фиксация результатов обучения по всем предметам учебного плана. По предметам, выбранным для самостоятельного изучения, отметки учителями-предметниками выставляются по результатам, проведенными ими, письменных работ, но не чаще двух раз в месяц.

2.17. Для учащихся, находящихся на санаторно-курортном лечении, выставление четвертных и годовых отметок в классный журнал осуществляется на основании ведомости, предоставленной из лечебного учреждения, заверенной в установленном законодательством порядке.

2.18. Балльное оценивание отдельных курсов учебного плана Учреждения (факультативные курсы, элективные курсы, элективные учебные предметы, курсы по программам дополнительного образования, курсы по внеурочной деятельности), учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики», не предусматривается. В ходе реализации курсов проверка полноты и качества выполненных работ осуществляется посредством дачи необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программы. Четвертные и годовые отметки успеваемости по данным курсам не выводятся.

2.19. В ходе текущего контроля результатов освоения программы учебного предмета «Физическая культура» отслеживается динамика изменения уровня физической подготовки обучающихся, осуществляется индивидуальный учет результатов выполнения тестовых нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» каждым обучающимся. При этом осуществляется обязательный и достоверный учет состояния здоровья, групп здоровья, к которым обучающиеся отнесены в соответствии с медицинским заключением. Невыполнение нормативов, испытаний (тестов) Комплекса ГТО не является основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущего контроля успеваемости.

2.20. Балльное оценивание по иностранному языку во 2 классе производится после окончания изучения букварного периода.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программы начального общего образования.

2.21. В течение учебного года педагогическим работником производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный и уровневый подходы;

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт всех учебных предметов и внеурочной деятельности. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД. Уровень сформированности УУД (**базовый, ниже базового, выше базового**) оценивается и измеряется с помощью специально сконструированных учебно—практических задач (Рабочая тетрадь «Учимся учиться и действовать», 1-4 кл.), группового проекта (4 кл.); диагностических материалов: письменной работы на межпредметной основе по оценке читательской грамотности, практической работы по ИКТ-компетентности в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью, наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных исследований и проектов (5-9 кл., периодичность – не менее, чем 1 раз в два года).

Оценка сформированности отдельных личностных результатов организуется администрацией Учреждения через внутришкольный мониторинг и осуществляется классным руководителем на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики.

- Организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений в 1-4 классах, Портфолио достижений в 5-9 классах.
- Портфель достижений обучающегося 1-4 классов служит для оценки динамики образовательных достижений. Портфель представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях и является оптимальным способом организации текущей системы оценки по трем направлениям:
 - «Моя учеба»: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - «Мое творчество»: выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.
 - «Мои достижения»: материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Портфолио учащегося 5-9 классов представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся.

Оценка портфолио ведётся на критериальной основе и сопровождается специальными документами: критерии оценки отдельных составляющих и портфеля достижения в целом.

По результатам оценки учителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, опорной системы знаний, основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

2.21. В ходе текущего контроля результатов освоения программы учебного предмета «Физическая культура» отслеживается динамика изменения уровня физической подготовки учащихся, осуществляется индивидуальный учет результатов выполнения тестовых нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» каждым обучающимся. При этом осуществляется обязательный и достоверный учет состояния здоровья, групп здоровья, к которым учащиеся отнесены в соответствии с медицинским заключением. Невыполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО не является основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущего контроля успеваемости. Сдача нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО осуществляется обучающимся на добровольной основе на базе детско-юношеской спортивной школы.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающегося обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения общеобразовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, их продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам в следующих формах:

- в качестве отдельной процедуры;
- на основании годовых отметок.

3.4. Аттестационный период определяется календарным учебным графиком на текущий учебный год. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в апреле-мае не позднее, чем за 5 дней до окончания учебного года. В 11 классе *в декабре* текущего учебного года

проводится итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

3.6. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, в качестве отдельной процедуры:

- 1 класс – русский язык, математика;
- 2 класс – окружающий мир;
- 3 класс – литературное чтение;
- 4 класс – физическая культура;
- 5 класс – иностранный язык;
- 6 класс – биология, география;
- 7 класс – физика, история;
- 8 класс – химия, основы безопасности жизнедеятельности;
- 9 класс – русский язык, математика;
- 10 класс – литература, информатика и ИКТ, обществознание (включая экономику и право), основы безопасности жизнедеятельности;
- 11 класс – русский язык, математика

Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится без фиксации их достижений в классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях. Успешность освоения обучающимися 1-х классов части ООП НОО по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе образовательных достижений.

По всем остальным предметам школьного учебного плана во 2-11 классах, кроме курсов, указанных в пп.2.18. за результаты промежуточной аттестации принимаются годовые отметки.

Педагогическим советом школы возможно изменение перечня учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся в качестве отдельной процедуры может проводиться как письменно, так и устно. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- комплексная работа на метапредметной основе;
- контрольное тестирование, в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- диктант;
- изложение;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- сочинение (10 -11 кл.);
- диагностическая работа.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата;
- защита проекта;
- презентация исследования;
- проверка навыка чтения, понимания текста;
- зачет;
- защита творческой работы;
- собеседование.

По физической культуре промежуточная аттестация проводится в форме сдачи зачета на выполнение нормативов показателей физической подготовки.

3.8. По учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» обязательным этапом проведения промежуточной аттестации обучающихся 10 класса является участие юношей в учебных сборах, изучение девушками курса углубленного изучения основ медицинских знаний. За результаты промежуточной аттестации по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» принимается отметка, полученная на учебных сборах (юноши), за изучение курса углубленного изучения основ медицинских знаний (девушки). Обучающиеся, не прошедшие учебные сборы по уважительным причинам, должны сдать зачет по вопросам, предусмотренным учебными сборами.

3.9. Формы проведения промежуточной аттестации по каждому предмету, обозначенному в п.3.7. данного Положения, определяются на августовском педагогическом совете Учреждения текущего учебного года.

3.10. Защита реферата, проекта, исследования предполагает предварительный выбор обучающимся интересующий его темы работы, с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат, проект, исследование представляется обучающимся на рецензию педагогическому работнику.

3.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану промежуточная аттестация проводится ежегодно по предметам, изучаемым обучающимися самостоятельно; по завершению соответствующего уровня образования (в 4, 9 классах) - по всем предметам обязательной части учебного плана Учреждения.

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования (дополнение всем ОУ), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.21 настоящего положения.

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. В случае не ликвидации . обучающиеся остаются на повторный год обучения.

3.16. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися ООП НОО является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, необходимых для продолжения образования.

Итоговая оценка результатов освоения ООП НОО в 4 классе состоит из двух составляющих:

результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых

результатов освоения ООП НОО;

результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

Положительная оценка по результатам итоговой работы является основанием для перевода на уровень основного общего образования.

Итоговые отметки за 4 класс по учебным предметам русский язык, математика, окружающий мир определяются как среднее арифметическое годовых отметок за 2,3,4 и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 4 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовых отметок обучающегося за 4 класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации /итоговой работы по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы НОО или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.17. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися ООП ООО является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО, необходимых для продолжения образования. При итоговом оценивании учитывается сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Итоговая оценка результатов освоения ООП ООО включает две составляющие:

результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП ООО (с учетом накопленной оценки — портфеля достижений, «Портфолио»),

результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются по всем учебным предметам после освоения учебного предмета обязательной части учебного плана, учебного курса части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и курса внеурочной деятельности в сроки, определенные календарным учебным графиком.

Положительная оценка по результатам промежуточной аттестации является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. *Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы.*

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы НОО или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 08.06.2015 N 571)

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Расписание проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

3.19. Аттестационная комиссия состоит из председателя, аттестующего учителя и ассистента. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, аттестующий учитель – учитель, ведущий в конкретном классе учебный предмет, ассистент назначается из числа педагогических работников.

3.20. Иностранцы граждане, обучающиеся в Учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.21. При проведении промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценивания.

3.22. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих образовательных организациях.

3.23. Обучающиеся, отсутствующие в день проведения промежуточной аттестации, проходят ее в дополнительный день, определенный приказом директора Учреждения.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут пройти промежуточную аттестацию в резервный день, определенный приказом директора Учреждения. (дополнение всем ОУ)

3.25. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.28. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения, которая создается приказом директора.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию по предметам, по которым получена неудовлетворительная отметка. Период прохождения промежуточной аттестации для данной категории граждан определяется образовательным учреждением по мере поступления от них заявлений о сдаче экзаменов в период прохождения государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля.

3.31. Результаты промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал **на предметную страницу**.

3.32 Положительные оценки по результатам промежуточной аттестации являются основанием для перевода в следующий класс.

3.33. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся через дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1.** Результаты промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры заносятся в электронный журнал в день её проведения.

Итоговая отметка выставляется в эл. журнал как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию. В спорных вопросах выставления итоговой отметки учитываются четвертные отметки.

4.3. Годовые отметки по учебным предметам, определенным п.3.6., выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

4.4. В эл. журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» ниже строки «Годовая отметка» делается запись «Промежуточная аттестация» и выставляются отметки по тем учебным предметам, по которым была проведена за промежуточную аттестацию.

4.5. Классными руководителями в течение двух дней после окончания учебного года в срок до 25 мая текущего года вручаются письменные уведомления (Приложение 2) родителям (законным представителям) обучающихся о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации. Информация о факте ознакомления с результатами промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в материалах по проведению промежуточной аттестации в течение двух лет.

4.6. Письменные работы обучающихся, проводимые в рамках промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, хранятся в делах Учреждения в течение двух лет. Титульный лист письменных работ одного класса по одному учебному предмету оформляется соответствующим образом (Приложение 3).

4.7. Результаты освоения ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы учебного плана выставляются в личную карту обучающегося.

5. Анализ итогов промежуточной аттестации.

5.1. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения, анализируются и рассматриваются на административном совещании.

5.2. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальные планы сопровождения устранения пробелов в знаниях обучающихся.

5.3. Результаты промежуточной аттестации используются для организации внутришкольного мониторинга качества образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются обучающийся и педагогический работник, преподающий учебный предмет, курса, дисциплину (модуль) в

классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания общеобразовательных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ОО и ФКГОС ОО;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Педагогические работники в ходе проведения промежуточной аттестации не имеют право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное общеобразовательными программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебным предметам в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить получение ребенком общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам при повторной промежуточной аттестации;

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено, дополнено.

Проекты изменений к настоящему положению разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

8.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае изменения типа или реорганизации Учреждения.

8.3. Администрация и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

8.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

Обучающиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

8.5. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в Учреждение, а также размещается на сайте Учреждения.

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по _____ в _____ классе МБОУ «..... СОШ №»

г.Иланского (с.....) Иланского района Красноярского края

На аттестацию явились _____ уч-ся.

Не явились _____ уч-ся.

Аттестация началась в _____ час _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ час _____ мин.

№ п/п	ФИ уч-ся	№ варианта, билета	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестующий учитель _____ / _____ /

Приложение 2.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося

МБОУ «.....СОШ №» доводит до вашего сведения результаты промежуточной аттестации вашего сына (дочери)

_____, обучающегося ____ класса ____ :

ФИО обучающегося

1. _____ - _____ (_____)
2. _____ - _____ (_____)
3. _____ - _____ (_____)
4. _____ - _____ (_____)
5. _____ - _____ (_____)

____.____.20__г.

Директор ОУ: _____

МП

С результатами промежуточной аттестации моего сына (дочери)

_____ ознакомлена.

ФИО обучающегося

____.____.20__г.

ФИО родителя _____ подпись _____

Контрольная работа

по _____

в рамках промежуточной аттестации

за 20__ - __ учебный год

в __ классе __

Дата проведения: __.__.20__ г.

В классе – __ уч.

Выполняли работу – __ уч. (__%)

Отсутствовали - __уч. (_____ ФИ уч-ся)

Выполнили на «5» - __ уч. (__%),

«4» - __ уч. (__%),

«3» - __ уч. (__%),

«2» - __ уч. (__%)

«1» - __ уч. (__%)

Качество знаний – ____%

% обученности – ____%

Средний балл – ____

Учитель: _____ ФИО

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № 3 от 24.05.2017 г.

Рассмотрено
на Управляющем совете школы
протокол №25 от 24.05.2017 г.

Рассмотрено
на Совете старшеклассников
протокол №6 от 10.05.2017 г.

