

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иланская средняя общеобразовательная школа №1».

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 10.02.2023 № 1



Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Иланская СОШ № 1 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Иланская СОШ № 1 (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети, поступающий) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иланская средняя общеобразовательная школа №1».

Рассмотрено

Протокол заседания
педагогического совета
от 10.02.2023 № 1

Утверждаю.

Директор школы
Максаков Ю.В.
Приказ № 33 от 14.02.2023

Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Иланская СОШ № 1 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Иланская СОШ № 1 (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети, поступающий) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается *не позднее* 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы «в сети Интернет» размещается:

- издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление Администрации Иланского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Иланского района, не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Иланского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Иланского района
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. (Приложение 1). Свободные места в образовательных организациях рассчитываются исходя из нормы расчета площади не менее 2,5 м² на одного обучающегося».

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации Иланского района.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Управления образования Иланского района в установленном им порядке.

3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Преимущественные права приема в школу имеют граждане. (Приложение 3)

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют

документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным

образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям

родителей (законных представителей) детей.

3.12. При приёме на обучение запрещается взимать денежные или иные имущественные взносы родителей и (или) законного (ых) представителя (ей).

3.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы «в сети Интернет». (Приложение 4)

4.2. В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законных) представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя(ей) законных представителей ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего личность родства заявителя;
- копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолога — медико — педагогической комиссии (при наличии);

4.3. Родитель(и) (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет (ют) документ подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право пребывания в РФ.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством регионального портала государственных услуг;
- по электронной почте школы;
- через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. При проведении указанной проверки школа вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающих, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся школа размещает указанные документы на информационном стенде, на официальном сайте <http://иланская-школа1.рф/kontakty>

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации единой системе идентификации. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через оператора почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 2).

4.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Раздел 6. Руководство и контроль

6.1. Общее руководство и контроль за приемом граждан осуществляет директор школы.

6.2. Для решения спорных вопросов выбора общеобразовательной организации родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования.

УВЕДОМЛЕНИЕ об
отказе в приеме в школу
Уважаемый(ая)

(имя получателя услуги))отчество получателя услуги — при наличии) !

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении (перевод) Вашего ребенка _____
указать ФИО ребенка

отказано.

Вы можете обратиться в управление образования Администрации Иланского района:
г.Иланский, ул.Набережная, 15.
Телефон: 8(39173) 3-22-43, 8(39173) 3-22-46

указать ФИО руководителя (директора) ОО

подпись руководителя (директора) ОО

Дата выдачи

РАСПИСКА в
получении документов

О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Документы на имя

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления № _____ от _____
(перечень представленных документов):

1. копия свидетельства регистрации по месту проживания
2. копия свидетельства о рождении 3.

_____ 4

. 5.

_____ 6

. 7.

приняты в МБОУ «Иланская средняя общеобразовательная школа № 1»
(полное наименование МБОУ)

«__» _____ 202 г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: 8(391)732-13-49

Список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации

Прием вне очереди:

1. Дети сотрудников Следственного комитета.
2. Дети судей.
3. Дети прокуроров.

Приём в первую очередь:

4. Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.
5. Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции. (Ч.2 ст.56 ФЗ от 30.12.2012 г. №3-ФЗ).
6. Дети сотрудников полиции и граждан
7. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2013 №283-ФЗ.
8. детям сотрудника;
9. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.
14. Сотрудникам, постоянно или временно выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, предоставляются дополнительные социальные

гарантии и компенсации, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

Прием с преимущественным правом

15. Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, - в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную.

Директору МБОУ «Иланская СОШ №1» Максакову Ю.В.

от родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____,

проживающего по адресу: индекс _____

название населенного пункта _____

название улицы _____

номер дома _____ номер квартиры _____

Адрес регистрации:

название населенного пункта _____

название улицы _____

номер дома _____ номер квартиры _____

Номера контактных телефонов:

домашний _____

мобильный _____

рабочий _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____

место

рождения _____

адрес

места

жительства:

название

населенного

пункта _____

название улицы _____ номер дома _____ номер квартиры _____,

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иланская СОШ № 1» в _____ класс.

Фамилия,

имя,

отчество

родителей

(законных

представителей) _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей)

адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) (при наличии) _____

сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласен (а) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет по адаптированной образовательной программе) _____

(дата)

(подпись)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с постановлением Администрации Иланского района «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Иланский район» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

(дата)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

(дата)

(подпись)

Директору МБОУ «Иланская СОШ № 1»
Максакову Ю.В.

выпускника 9 класса

Фамилия _____ Имя _____

____ Отчество _____, проживающего по

адресу: индекс _____ название

населенного пункта _____

название улицы _____

номер дома _____ номер

квартиры _____

Адрес регистрации: название населенного
пункта _____

название улицы _____ номер
дома _____

номер квартиры _____

Номера контактных телефонов:

домашний _____ мобильный _____

заявление.

Прошу принять меня на дальнейшее обучение в 10 классе.

(дата)

(подпись)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

(дата)

(подпись)