

Принято на заседании педагогического
совета школы
Протокол №19 от 31.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Иланская СОШ № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ. Положение обсуждается на педагогическом совете, с учетом мнения совета обучающихся (совета старшеклассников), совета родителей (родительского собрания).
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематический учет индивидуальных достижений обучающихся, проводимый педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФКГОС ООО), федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФКГОС СОО).
- 1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся для достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО.
- 1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, определенных ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
- 1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана, курсам и дисциплинам (модулям) части,

формируемой участниками образовательных отношений, по каждому курсу внеурочной деятельности без прекращения образовательной деятельности.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и настоящим Положением.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных процедур, оценку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных процедур, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- учета индивидуальных достижений обучающихся результатов, предусмотренных общеобразовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися требованиям ФГОС и ФКГОС;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, их продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

В рамках текущего контроля в процессе освоения содержания ООП НОО должна учитываться готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений;
- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

В рамках текущего контроля в процессе освоения содержания ООП ООО должны учитываться сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Заместитель директора Учреждения контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости проводится по мере освоения обучающимися основной общеобразовательной программы: тем, разделов учебных предметов обязательной части учебного плана, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности, сформированности предметных и метапредметных достижений проводится по мере освоения за оцениваемый период:

- после изучения темы;
- после изучения разделов;
- в конце каждой четверти (1-9 классы);
- в конце полугодия (10-11 классы).

2.5. Текущий контроль осуществляется через:

- проведение разных видов работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), с обязательным учетом отметок, полученных за письменные контрольные, лабораторные, практические работы.

2.6. В зависимости от особенностей предмета предусматривается проведение устных, письменных, в т.ч. административных, практических и комбинированных работ:

- **к устным работам** относятся:

- *устный опрос, устный индивидуальный опрос, устный фронтальный опрос* - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций, предложенных учителем;

- *дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары* - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;

- *устный зачёт* – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы билетов;

- *доклад* - один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных;

- *сообщение* – краткая информация, взятая из одного источника;

- *выразительное чтение стихотворения, текста* – автоматизированное умение по озвучиванию печатного текста, предполагающее осознание идеи воспринимаемого произведения и выработку собственного отношения к читаемому;

- *пересказ прочитанного текста* - изложение содержания прочитанного или услышанного текста в свободной форме или близко к тексту;

- *чтение наизусть* – чтение стихотворения, текста по памяти;

- *проверка техники чтения* – контроль правильности и понимания прочитанного текста;

- *чтение по ролям* – выразительное чтение текста с участием нескольких учащихся;

- *защита проекта* – публичная презентация результатов деятельности одного или группой обучающихся;

- *контрольный устный счет* – контроль вычислительных навыков;

- *работа с текстом* - применение различных приемов работы с текстом;

- *аудирование* – прослушивание и понимание озвученных на слух текстов;

- *говорение* - вид речевой деятельности, посредством которого осуществляется устное вербальное общение;

- *чтение с пониманием основного содержания прочитанного* - передача содержания, основной мысли прочитанного с опорой на текст;

- *собеседование*;

- **к письменным работам** относятся:

- *контрольная работа* – работа, состоящая из заданий и вопросов, которые изучались школьниками в определенный учебный период в соответствии с календарно-тематическим планированием; время проведения работы – 40-45-90 минут;

- *самостоятельная, проверочная работа* - работа, состоящая из заданий и вопросов, которые изучались школьниками в определенный учебный период в соответствии с календарно-тематическим планированием; время проведения работы – 10-20 минут;

- *диагностическая работа* – работа, проводимая с целью мониторинга динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- *математический диктант* - учитель сам или с помощью звукозаписи задает вопросы (примеры, задачи), учащиеся записывают под номерами краткие ответы на них;

- *словарный диктант* – одна из разновидностей упражнений при изучении языка, в ходе которых учащиеся воспринимают на слух слова, а затем воспроизводят их в письменном виде;

- *тестирование* - совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные) с выбором ответов, позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- *диктант* - вариант письменного задания, при котором обучающиеся пишут различные тексты под диктовку учителя;

- *диктант с грамматическим заданием*;

- *изложение*;

- *сочинение*;

- *подготовка рецензий*;

- *решение математических и иных задач с записью решения*;

- *создание и редактирование электронных документов*;

- *создание графических схем*;

- *создание электронных баз данных*;

- *комплексная работа*;

- *письменные отчеты о наблюдениях*.

• **к административным письменным работам** относятся:

- *административная контрольная работа* - контрольная работа, проводимая по линии администрации;

- *административное контрольное тестирование* - тестирование, проводимое по линии администрации;

- *административный контрольный диктант* - диктант, проводимый по линии администрации;

- *административный контрольный диктант с грамматическим заданием* - диктант с грамматическим заданием, проводимый по линии администрации.

• **к практическим работам** относятся:

- *лабораторная работа*;

- *практическая работа*;

- *проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов*;

- *выполнение нормативов показателей физической подготовки*;

- *выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы*;

- *производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования*;

- *изготовление изделия*;

- *творческая работа (рисунок, аппликация)*.

• **к комбинированным работам** относится:

- *комбинированный опрос* - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

- *защита и презентация домашних заданий* – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

- *реферат* - краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде и/или в форме публичного доклада.

2.7. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.8. Содержание и порядок проведения отдельных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

- содержание работы должно соответствовать определенным образовательным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- устные и письменные работы могут выполняться обучающимися, как в присутствии учителя, так и в виде домашнего задания; отдельные виды практических работ могут выполняться полностью или частично дома в отсутствие учителя;

- в случаях, когда допускается выполнение работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

2.9. Выполнение административных письменных работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим работу в связи с временным освобождением от посещения занятий в Учреждении, а также самовольно пропустившим выполнение работы, предоставляется возможность выполнить пропущенные письменные работы по истечении срока освобождения от учебных занятий, а для самовольно пропустивших занятия, - на следующий день.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, результаты освоения программ внеурочной деятельности и элективных курсов фиксируется в журналах внеурочной деятельности, журналах элективных курсов (оценка «зачет/незачет»).

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной письменной контрольной работы, в т.ч. административной. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.12. Отметки за выполненные письменные работы заносятся в классный журнал на следующем уроке и проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа, за исключением отметок за сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.13. Отметки по предмету за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах выставляются при наличии не менее трёх отметок текущего контроля успеваемости при одночасовой учебной нагрузке в неделю по учебному предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю. Отметки по предмету за полугодие в 5-9 классах выставляются при наличии не менее трёх отметок текущего контроля успеваемости при 0,5 ч учебной нагрузки в неделю по учебному предмету.

2.14. Фиксация предметных результатов текущего контроля обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», 1 балл – «очень плохо». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.15. Балльное оценивание отдельных курсов учебного плана Учреждения (факультативные курсы, элективные курсы, элективные учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики», не предусматривается. В ходе реализации курсов проверка полноты и качества выполненных работ осуществляется посредством дачи необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Четвертные и годовые отметки успеваемости по данным курсам не выводятся.

2.16. Объектом оценивания по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность

человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.17. В ходе текущего контроля результатов освоения программы учебного предмета «Физическая культура» отслеживается динамика изменения уровня физической подготовленности учащихся, осуществляется индивидуальный учет результатов выполнения тестовых нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» каждым обучающимся. При этом осуществляется обязательный и достоверный учет состояния здоровья, групп здоровья, к которым учащиеся отнесены в соответствии с медицинским заключением. Невыполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО не является основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущего контроля успеваемости.

2.18. Содержание учебного предмета «Всеобщая история. История России» в 6-9 классах реализуется отдельными учебными предметами «Всеобщая история» и «История России» последовательно (один за другим). В классных журналах 6-9 классов выделяются отдельные страницы для данных предметов. В сводную ведомость классных журналов 6-9 классов отметки по предметам «Всеобщая история» и «История России» выставляются отдельно, по четвертям и за год. В личных делах, книгах выдачи аттестатов, аттестатах наименование учебных предметов соответствует наименованию учебных предметов в учебных планах 6-9 классов «Всеобщая история» и «История России».

2.19. Ликвидация неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и может включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся индивидуально на дому, успеваемость подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану (детей-инвалидов, детей, обучающихся по медицинским показаниям индивидуально на дому), ведется отдельный журнал учета успеваемости, в котором производится фиксация результатов текущего контроля успеваемости. В классный журнал заносятся четвертные отметки, отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, и годовые отметки по предметам.

2.21. Для учащихся, находящихся на санаторно-курортном лечении, выставление четвертных отметок в классный журнал осуществляется на основании ведомости, предоставленной из лечебного учреждения, заверенной в установленном законодательством порядке.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.23. Текущий контроль успеваемости должен обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной общеобразовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования и основного общего образования.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающегося обязаны прокомментировать результаты

текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, курсов внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения общеобразовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, их продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно, в конце учебного года. Промежуточная аттестация по предметам, изучение которых заканчивается в конце 1 полугодия, проводится после изучения курса, модуля в конце первого полугодия.

3.4. Аттестационный период на текущий учебный год определяются календарным учебным графиком. Формы проведения промежуточной аттестации определяются августовском педагогическом совете текущего учебного года.

3.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся индивидуально на дому, промежуточная аттестация проводится ежегодно по всем предметам учебного плана, по письменному заявлению родителя (законного представителя). Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора образовательной организации.

Для детей-инвалидов, детей, обучающихся по медицинским показаниям индивидуально на дому, промежуточная аттестация проводится ежегодно по всем предметам учебного плана, с учетом особенностей освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.6. Возможен перенос сроков проведения промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора образовательной организации для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.7. График проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

3.9. Промежуточная аттестация в 1 классе проводится ежегодно, в конце учебного года по всем предметам учебного плана в форме зачёта.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится без фиксации их достижений в классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях. Успешность освоения части ООП НОО по учебным предметам характеризуется качественной

оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе образовательных достижений обучающегося.

3.10. При проведении промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценивания, исключение: промежуточная аттестация в 1 классе, в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих образовательных организациях. В случае отсутствия отметок, приказом по школе создаётся комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачётов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.12. Иностранные граждане, обучающиеся в Учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- административная контрольная работа;
- контрольная работа;
- комплексная работа на межпредметной основе;
- контрольное тестирование с использованием ИКТ;
- контрольное тестирование;
- контрольный диктант;
- контрольное изложение;
- контрольное сочинение;
- диагностическая работа;

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата;
- защита проекта;
- презентация исследования;
- экзамен;
- итоговый зачёт (теория);
- творческая работа;
- практическая работа
- собеседование.

К комбинированным формам промежуточной аттестации относятся:

- зачёт;
- учебные сборы;
- курс углубленного изучения основ медицинских знаний.

3.14. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится по всем курсам внеурочной деятельности плана внеурочной деятельности в форме зачёта.

3.15. Защита реферата, проекта, исследования предполагает предварительный выбор обучающимся интересующий его темы работы, с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата, проекта, исследования. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат, проект, исследование представляется обучающимся на рецензию педагогическому работнику.

3.16. Тексты и задания для промежуточной аттестации разрабатываются учителями соответствующего предмета, утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за месяц их проведения и сдаются заместителю директора по УВР.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Аттестационная комиссия состоит из председателя, аттестующего учителя и ассистента. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, аттестующий учитель – учитель, ведущий в конкретном классе учебный предмет, ассистент назначается из числа педагогических работников.

3.18. Обучающиеся, отсутствующие в день проведения промежуточной аттестации, проходят ее в дополнительный день, определенный приказом директора Учреждения. Отметка ставится в тот день, на который была запланирована промежуточная аттестация.

3.19. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения, которая создается приказом директора.

4. Оформление документации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах на предметных страницах в день, когда она была проведена в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.2. В классных журналах на предметных страницах отметка за четвертую четверть выводится без учета отметки, полученной в ходе промежуточной аттестации.

Годовая отметка по учебному предмету выводится с учетом отметки за промежуточную аттестацию и четвертных отметок. По русскому языку и математике дополнительно учитываются отметки, полученные за контрольные работы в течение учебного года.

4.2. В классном журнале 1 класса по итогам промежуточной аттестации делается запись: «з» (в случае положительного результата промежуточной аттестации) или «н/з» (в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации) по каждому предмету.

В классном журнале 1 класса в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в строку «Годовая отметка» делаются записи: «пр.ос.» (программа освоена - в случае положительного результата промежуточной аттестации) или «пр.н/о» (программа не освоена - в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации).

4.3. В классном журнале 10 класса по предмету «ОБЖ» у юношей - отметки, у девушек – «з» (в случае положительного результата промежуточной аттестации) или «н/з» (в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации).

4.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности, отражаются в журналах внеурочной деятельности. На странице «Содержание занятия» в соответствующей строке, делается запись «Промежуточная аттестация». В графе отметок на дату проведения промежуточной аттестации результат промежуточной аттестации обучающихся прописывается пометкой - «з» (в случае положительного результата промежуточной аттестации) «н/з» (в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации).

4.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами согласно Приложению № 1. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в материалах по проведению промежуточной аттестации в течение одного календарного года.

4.6. Письменные работы обучающихся, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся в Учреждении (в материалах по проведению промежуточной аттестации) в течение одного календарного года. Титульный лист письменных работ одного класса по одному учебному предмету оформляется согласно Приложению №3.

4.7. Классными руководителями в течение двух дней после проведения промежуточной аттестации вручаются письменные уведомления (Приложение №2) о результатах промежуточной аттестации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося сроки проведения промежуточной аттестации во второй раз.

Информация о факте ознакомления с результатами промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в материалах по

проведению промежуточной аттестации в течение одного года.

5. Итоговая оценка освоения обучающимися основных образовательных программ

5.1. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися ООП НОО является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, необходимых для продолжения образования.

Итоговая оценка результатов освоения ООП НОО в 4 классе состоит из двух составляющих:

результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня;

материалы накопительной системы оценки, зафиксированной в портфеле достижений.

5.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися ООП ООО является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО, необходимых для продолжения образования. При итоговом оценивании учитывается сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Итоговая оценка результатов освоения ООП ООО включает две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП ООО (с учетом накопленной оценки — «Портфолио»),

- результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

5.3. Положительные оценки по результатам промежуточной аттестации являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план, или индивидуальный учебный план.

5.4. Итоговые отметки в 9 классе по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника. Итоговые отметки выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

За итоговые отметки в 9 классе по другим учебным предметам принимаются годовые отметки.

5.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования, и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.6. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам учебного плана.

5.7. Педагогический совет школы на основе результатов промежуточной аттестации, по каждому обучающемуся рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования и выдачи документа об уровне образования.

5.8. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301) (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 N 598).

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки, в формах и порядке, установленном настоящим локальным актом.

6.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования, бесплатно.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. На основании поданного заявления директор школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.5. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.6. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.8. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом школы.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Положительные оценки по результатам промежуточной аттестации являются основанием для перевода в следующий класс.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Образовательная организация, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора образовательной организации.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия. Допускается присутствие родителей (законных представителей) на промежуточной аттестации, проводимой повторно.

7.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- ✓ оставляются на повторное обучение;
- ✓ переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- ✓ переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

8. Анализ итогов промежуточной аттестации.

8.1. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения, анализируются и рассматриваются на заседаниях методического совета и школьных методических объединений.

8.2. Результаты промежуточной аттестации используются для организации внутришкольного мониторинга качества образования.

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по _____ в _____ классе МБОУ «Иланская СОШ №1»
города Иланского Красноярского края

ФИО председателя аттестационной комиссии _____

ФИО аттестующего учителя _____

ФИО ассистента _____

На аттестацию явились _____ уч-ся.

Не явились _____ уч-ся.

Аттестация началась в _____ час _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ час _____ мин.

№ п/п	ФИ уч-ся	№ варианта, билета	Отметка за промежуточную аттестацию
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации

Дата проведения промежуточной аттестации: «____» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: «____» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / /

Аттестующий учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаем _____

 ФИО родителей (законных представителей) обучающегося

МБОУ «Иланская СОШ №1» доводит до Вашего сведения результаты промежуточной аттестации вашего сына (дочери)

_____, обучающегося _____ класса _____ :
 ФИО обучающегося

№	Название предмета	Отметка
1	Русский язык	4 (хорошо)
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

_____. _____. 20 ____ г.
 Директор ОО: _____ Ю.В. Максаков

Классный руководитель: _____
 МП

С результатами промежуточной аттестации моего сына (дочери)
 _____ об-ся _____ класса _____ ознакомлен(а).

ФИО родителя _____ подпись _____

Контрольная работа
по _____
в рамках промежуточной аттестации
за 20__ - __ учебный год
в __ классе __

Административная контрольная работа
по _____
в рамках промежуточной аттестации
за 20__ - __ учебный год
в __ классе __

Дата проведения: __. __. 20__ г.
В классе – __ уч.
Выполняли работу – __ уч. (__ %)
Отсутствовали - __уч. (_____ ФИ уч-ся)
Выполнили на «5» - __ уч. (__ %),
«4» - __ уч. (__ %),
«3» - __ уч. (__ %),
«2» - __ уч. (__ %)
«1» - __ уч. (__ %)
Качество знаний _____ %
% обученности _____ %
Средний балл _____

Учитель: _____ ФИО